

**FOA - FAG OG ARBEJDE,
SILKEBORG-SKANDERBORG**

ÅRSRAPPORT FOR 2012

Stenvej 21 B, 1.
DK-8270 Højbjerg

Tel: +45 43 50 50 50
Fax: +45 43 50 50 00
CVR nr. 53 37 19 14
www.ri.dk

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	2
Påtegning – kritiske revisorer	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for året 2012	7
Balance pr. 31. december 2012	8
Noter	10

Navn: FOA - Fag og Arbejde, Silkeborg-Skanderborg

Adresse: Dalgasgade 24 A
8600 Silkeborg

Telefon: 46 97 20 20

Telefax: 86 82 86 13

Hjemmeside: www.foa.dk/silkeborg

E-mail: fagl046@foa.dk

CVR nr.: 23 50 56 14

Hjemsted: Silkeborg

Regnskabsår: 1. januar -31. december

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2012 for FOA – Fag og Arbejde, Silkeborg-Skanderborg.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fagforeningens aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet.

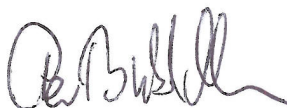
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 18. april 2013

Daglig ledelse:



Ulla Gram
formand



Per Brobæk Madsen
næstformand

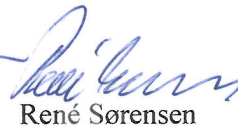
Bestyrelsen i øvrigt:



Lone Smedegaard




Jytte Kristiansen



René Sørensen



Susanne Døssing



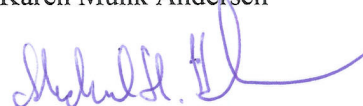
Karen Munk Andersen



Jan Rod Jensen



Conni Hansen



Michael Holm Kristensen



Kim Barslund



Lise-Lotte Christensen



Tina Groth



Ellen Christiansen

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til medlemmerne i FOA – Fag og Arbejde, Silkeborg-Skanderborg

Vi har revideret årsregnskabet for FOA – Fag og Arbejde, Silkeborg-Skanderborg afdeling for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2012 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysning vedrørende forståelsen af revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2012 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2012 og 2013. Disse sammenligningstal [resultatbudgettet] har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Aarhus, den 18. april 2013

Revisionsinstituttet

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



Benny M. Sørensen

statsautoriseret revisor

Påtegning – kritiske revisorer

I henhold til afdelingens love har vi foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse i bogføringen. Vi har påset, at omkostningerne og indtægterne er disponeret i overensstemmelse med afdelingslovene og bestyrelsens samt generalforsamlingens beslutninger.

Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Silkeborg, den 18. april 2013

Kai Lykke Munk
kritisk revisor

Susanne Klejs Nielsen
kritisk revisor

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for afdelingen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år bortset fra, at amtselevkontingent indtægtsføres løbende. Regulering tidligere år er overført til egenkapitalen. Sammenligningstal er ikke tilpasset.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til- eller fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer. Prioritetsrenter er medtaget under ejendommens drift.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Foreningsskat og udskudt foreningsskat

Årets skat, som består af året aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme, inventar og edb-udstyr måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Ejendommenes scrapværdi + grundværdi vurderes at svare til ejendommenes bogførte værdi, hvorfor de beregnede bygningsafskrivninger udgør kr. 0.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar, edb	3-10 år
Automobil	ca. 7 år

Aktiver, der ikke har en blivende værdi, indregnes som omkostning i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele, medtaget under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

I eventuelle andre reserver indgår vedtægtsbestemte eller bestyrelsesbeslutede henlæggelser. Til- og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Finansielle gældsforpligtelser

Prioritetsgæld og andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.